



PROGRAMA DE INTEGRALIZAÇÃO (Validação de diplomas de cursos livres de teologia)

I - A QUEM SE DESTINA

1. O programa de integralização de créditos, regulamentado pelo **Parecer 63/2004** do Conselho Nacional de Educação, destina-se a pessoas que concluíram um curso livre de teologia com duração mínima de 1.600 horas aulas e querem validar seu diploma junto ao MEC. O ingresso no curso livre deve ter acontecido após a conclusão do Ensino Médio.
2. O parecer exige que os participantes cumpram, no mínimo, **20% da carga horária** do curso de graduação em teologia reconhecido que oferece o programa. O restante da carga horária poderá ser aproveitado por equivalência curricular do curso livre.
3. Condição básica para participar do programa de integralização da EST é que o candidato tenha feito um **curso livre em regime presencial**.

II - A EST

4. A EST foi criada em 1946 e é o **principal centro de pesquisa e formação teológica da IECLB** (Igreja Evangélica de Confissão Luterana no Brasil). Seu programa de mestrado e doutorado em teologia é o único do país com a nota máxima junto à CAPES. Seu Bacharelado em Teologia, reconhecido com conceito máximo, foi o primeiro do Brasil a ser autorizado pelo MEC. Foi um passo fundamental para que a teologia alcançasse cidadania acadêmica em nosso país.
5. Através de seu Bacharelado em Teologia, a EST é uma das instituições credenciadas a realizar esse programa. O curso teve seu reconhecimento renovado pelo Ministério da Educação através da Portaria nº 285, de 09 de abril de 2008, publicada no Diário Oficial da União em 10 de abril de 2008.

III - MODALIDADE DO PROGRAMA

- 6 - Para participar da integralização na EST, o aluno precisa ter acesso à internet, pois o programa é oferecido em **regime semi-presencial**, em um ambiente virtual de aprendizagem.
- 7 - O **ambiente virtual** pode ser acessado 24 horas por dia. Nele o aluno encontra os materiais de leitura do curso, realiza as atividades, recebe as avaliações e interage com professores e colegas. As atividades não estão ligadas a um horário específico. Cada aluno acessa o ambiente virtual no horário que mais lhe convém, desde que respeite o cronograma da disciplina.
- 8 - As **disciplinas** são oferecidas **por módulos**, uma por mês. Cada uma delas está subdividida em temas, e a cada cinco ou seis dias se oferece um novo tópico para estudo.

10 - As **tarefas** consistem em leitura de textos, produção de sínteses e participação em fóruns de discussão. Professores e tutores acompanham a turma, oferecendo orientação, estimulando o debate, avaliando as tarefas.

11 - Além das atividades a distância, realiza-se um **encontro presencial** no final de cada semestre. Trata-se de seminários integradores, que culminam com uma avaliação escrita das disciplinas cursadas no semestre.

IV - DISCIPLINAS DO PROGRAMA

12 - Para completar o programa, o aluno deve fazer oito disciplinas de quatro créditos, uma disciplina de dois créditos, além de uma monografia de 5 créditos (um crédito equivale a 15 horas aula). Essas atividades totalizam **39 créditos** e correspondem ao mínimo de 20% da carga horária da graduação em teologia da EST reconhecida pelo MEC, conforme as exigências do Parecer 63/2004.

13 – O bloco de disciplinas está distribuído ao longo de dois semestres, da seguinte forma (a sequência das disciplinas dentro do semestre pode mudar):

1º. Semestre do ano	
Disciplinas	Créditos/horas
Temas da Teologia do Novo Testamento (SAT*)	4 / 60 hs.
Teologia Sistemática III/Ecumenismo	4 / 60 hs.
História da Igreja na América Latina	4 / 60 hs.
Pedagogia e Correntes Pedagógicas	4 / 60 hs.
Diaconia e Cuidado	2 / 30 hs.

2º. Semestre do ano	
Disciplinas	Créditos/horas
Temas da Teologia do Antigo Testamento (SAT*)	4 / 60 hs.
Temas do Aconselhamento Pastoral (SAT*)	4 / 60 hs.
Temas da Missiologia (SAT*)	4 / 60 hs.
Temas da Ética (SAT*)	4 / 60 hs.

* SAT= Seminário de Aprofundamento Teológico

15 - A **monografia** pode ser elaborada ao longo do período, devendo ser apresentado no semestre em que o aluno conclui a integralização, preferencialmente na data prevista pelo calendário do programa. A entrega fora desse prazo pode implicar atraso no encaminhamento da documentação para o registro do diploma.

16 - Caso se constatar, na análise curricular, que o curso livre não possui uma disciplina da grade curricular do Bacharelado em Teologia da EST, aquela poderá ser exigida em lugar de uma das disciplinas mencionadas acima.

17 - O bloco de disciplinas, na medida do possível, permanecerá inalterado, mas em caso de necessidade a coordenação do programa poderá alterá-lo. O aluno com disciplinas por fazer deverá adaptar-se, nesse caso, às disciplinas em vigor.

V - AVALIAÇÃO DAS DISCIPLINAS

18 - As disciplinas do programa são avaliadas através de **notas**, graduadas de zero a dez. Nota mínima para aprovação é seis.

19 - Na **composição da nota final** da disciplina, 50% provêm da média das atividades feitas a distância, e os outros 50% provêm da prova presencial. Isso significa que tanto as atividades a distância como os encontros e as provas presenciais são parte indispensável do programa. Apenas com a participação em ambas o aluno poderá concluir a disciplina com êxito.

VI - PROCESSO SELETIVO

20 - O ingresso no programa acontece mediante **processo seletivo**. O próximo está previsto para o dia **10 de dezembro de 2011**.

21 - O **prazo de inscrição** se encerra em **08 de dezembro**. A inscrição é feita pela internet. Para inscrever-se, seguir os seguintes passos:

a) Acessar o link <http://www.est.edu.br/inscricoes/form.php?id=12>

b) Preencher os dados solicitados e clicar em *Enviar*.

c) Pagar uma taxa de inscrição de R\$ 30,00, através de boleto bancário. O boleto é gerado no ato da inscrição, devendo ser pago até 7 dias após a inscrição. O pagamento da taxa torna efetiva a inscrição. Caso o candidato não participar do processo seletivo, a taxa não será devolvida.

22 - O processo seletivo consiste numa **redação sobre um tema teológico**, na qual se avalia o grau de informação, a capacidade de articulação e a autonomia de pensamento do candidato.

a) A redação se realiza, igualmente, pela internet, através do ambiente virtual da EST.

b) Entre os dias 08 e 09 de dezembro, o candidato receberá, através de seu e-mail, um nome de usuário e uma senha, com as quais terá acesso ao ambiente virtual.

c) Ao final do dia 09 de dezembro, o candidato poderá acessar o ambiente virtual, para familiarizar-se com ele.

d) No dia 10 de dezembro, dia da prova, a partir das 8,00 horas (hora de Brasília), o candidato poderá entrar no ambiente virtual. Encontrará ali as informações e instruções necessárias para fazer a redação. As informações da prova também serão enviadas ao e-mail do candidato. A redação deve ser enviada, o mais tardar, até às 23,00 horas (hora de Brasília) desse mesmo dia, através do próprio ambiente. Caso encontrar alguma dificuldade no envio, a redação pode ser enviada como anexo ao coordenador do programa (vernerhoe@hotmail.com).

23 - O **resultado do processo seletivo** será publicado, em ordem classificatória, no site da EST (www.est.edu.br), assim que as redações estiverem avaliadas. O aluno será comunicado sobre o resultado, igualmente, através de seu e-mail.

VII – ENVIO E ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO

24 - Após a divulgação do resultado do processo seletivo, o candidato deverá enviar, para análise, **entre 05 e 20 de janeiro de 2012, a documentação solicitada. Para evitar atropelos, é aconselhável reunir os documentos com antecedência e enviá-los logo após a comunicação do resultado.** Os seguintes documentos são necessários:

Documentos pessoais	Documentos Acadêmicos
1. Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento (2 vias);	8. Cópia <u>autenticada</u> do Histórico Escolar do Ensino Médio (2 vias);
2. Cópia da Carteira de Identidade (não serve a CNH) e do CPF (2 vias);	9. Cópia <u>autenticada</u> do Certificado de Conclusão do Ensino Médio, com data de conclusão anterior ao ingresso no curso livre de teologia (estrangeiros devem fazer equivalência de curso junto a uma Secretaria Estadual de Educação) (2 vias);
3. Comprovante de Residência (conta de água, luz, telefone, na qual conste o endereço completo);	10. Comprovante de ingresso no curso livre de teologia mediante processo seletivo;
4. 1 Foto 3 x 4 recente;	11. Cópia <u>autenticada</u> do Histórico Escolar do curso livre de teologia com, pelo menos, 1.600 horas aulas, com a carga horária e notas (ou conceitos) das disciplinas (2 vias);
5. Cópia do Certificado de Reservista;	12. Cópia <u>autenticada</u> do Diploma do curso livre de teologia, feito em regime presencial (2 vias);
6. Cópia do Título Eleitoral;	13. Cópia das ementas das disciplinas do curso livre de teologia.
7. Comprovante de quitação eleitoral.	

25 - Sem os documentos **em negrito** (números 2, 3, 8, 9, 11 e 12), a ordem de matrícula não será liberada. O documento de número 9 é necessário, mesmo para aqueles que tiverem um diploma de outro curso superior. O curso livre de teologia deve ter iniciado *após* a conclusão do Ensino Médio. O candidato deve informar-se sobre o documento de número 13: se a EST já tiver as ementas de seu curso livre, não é necessário providenciá-las. Se o candidato não possuir comprovante de residência em seu nome, deve enviar uma cópia do contrato de locação. Diplomas redigidos, eventualmente, em outro idioma devem ser traduzidos. Estrangeiros devem apresentar documento de Identidade e CPF com validade superior à duração do curso. Seus documentos de Ensino Médio deverão ser reconhecidos no Brasil, o que pode ser providenciado junto a uma Secretaria Estadual de Educação. Estrangeiros estão dispensados de apresentar a cópia do título eleitoral e certificado de reservista.

Os documentos serão enviados ao seguinte endereço:

Faculdades EST

A/c Carla Gafski

Rua Amadeo Rossi, 467 - Morro do Espelho
Caixa Postal 14
93001-970 São Leopoldo/RS

VIII - MATRÍCULA NAS DISCIPLINAS

26 - Cabe ao aluno decidir o **ritmo do programa**, de acordo com as suas condições e possibilidades. Se deseja concluí-lo em um ano, deve matricular-se em todas as disciplinas oferecidas no primeiro e segundo semestre; se pretende fazer o programa em ritmo mais lento, deve optar por quantas disciplinas pretende fazer em cada semestre, observando, nesse caso, que as restantes só serão oferecidas novamente no semestre respectivo do ano seguinte.

27 - As **matrículas são semestrais**, ou seja, devem ser feitas no início de cada novo semestre, no período estabelecido no calendário do programa (**23 a 27 de janeiro** para o primeiro semestre de **2012**). **Matrículas fora do prazo** são possíveis, mas apenas 10 dias antes do início da disciplina no ambiente virtual e com redução no número das parcelas mensais de pagamento.

28 - A **primeira matrícula** é feita através de um link de matrícula, enviado ao e-mail da pessoa aprovada no processo seletivo e habilitada na análise da documentação. As matrículas dos semestres seguintes são feitas através do Portal do Estudante, acessível pelo site da EST (www.est.edu.br).

IX - INÍCIO DAS AULAS

29 - Concluído o processo de matrícula, o aluno receberá uma senha de acesso ao ambiente virtual. Será então introduzido no ambiente e receberá informações sobre o programa, as disciplinas e as tarefas a serem cumpridas. As aulas do primeiro semestre de 2012 iniciam em **01 de março**.

X – INVESTIMENTO

30 – Na tabela abaixo estão novamente as disciplinas oferecidas no primeiro e segundo semestre de cada ano, assim como os créditos que correspondem a elas. Um crédito equivale a 15 horas aula. Assim, por exemplo, uma disciplina de 4 créditos equivale a 60 horas aula.

1º. semestre		2º. semestre	
Disciplinas	Créditos	Disciplinas	Créditos
Temas da Teologia do NT	4	Temas da Teologia do AT	4
Teologia Sistemática III/Ecumenismo	4	Temas do Aconselhamento Pastoral	4
História da Igreja na América Latina	4	Temas da Missiologia	4
Pedagogia e Correntes Pedagógicas	4	Temas da Ética	4

Diaconia e Cuidado	2		
Monografia (5 créditos)			

31 - A monografia, que pode ser feita ao longo dos semestres, não possui um custo específico. O custo dela está diluído nas demais disciplinas, para evitar que um dos semestres seja sobrecarregado com custos maiores. O custo de 1 crédito é R\$ 102,00, e o custo total do programa, R\$ 3.468,00 (34 créditos x 102,00).

32 - O custo das disciplinas de um semestre pode ser dividido em seis parcelas: de março a agosto (1º. semestre), e de setembro a fevereiro (2º. semestre). A data de vencimento, salvo circunstâncias excepcionais, é o dia 10 de cada mês.

33 - Cabe ao aluno decidir, com base em suas condições financeiras e disponibilidade de tempo, em quantas e em quais disciplinas pretende matricular-se em cada semestre. As disciplinas não cursadas num semestre são oferecidas novamente no semestre respectivo do ano seguinte. Com base na tabela abaixo, o aluno poderá verificar o valor da sua mensalidade.

34 - Para calcular o valor da mensalidade, basta multiplicar a quantidade de créditos em que a pessoa se matriculou pelo custo de 1 crédito, dividindo esse total por 6 parcelas.

Disciplinas	Custo e Parcelamento
1 disciplina de 4 créditos	R\$ 408,00 (6 parcelas de R\$ 68,00)
1 disciplina de 4 créditos + 1 disciplina de 2 créditos	R\$ 612,00 (6 parcelas de R\$ 102,00)
2 disciplinas de 4 créditos	R\$ 816,00 (6 parcelas de R\$ 136,00)
2 disciplinas de 4 créditos + 1 disciplina de 2 créditos	R\$ 1.020,00 (6 parcelas de R\$ 170,00)
3 disciplinas de 4 créditos	R\$ 1.224,00 (6 parcelas de R\$ 204,00)
3 disciplinas de 4 créditos + 1 disciplina de 2 créditos	R\$ 1.428,00 (6 parcelas de R\$ 238,00)
4 disciplinas de 4 créditos	R\$ 1.632,00 (6 parcelas de R\$ 272,00)
4 disciplinas de 4 créditos + 1 disciplina de 2 créditos	R\$ 1.836,00 (6 parcelas de R\$ 306,00)

35 - As mensalidades são pagas através de **boletos bancários**, enviados pela EST ao endereço residencial do aluno, cabendo ao aluno manter seu endereço atualizado.

36 - A divisão em 6 parcelas vale para os alunos matriculados dentro do prazo divulgado pela EST. A matrícula fora do prazo é possível até 10 dias do início da disciplina no ambiente virtual, mas com redução do número de parcelas de pagamento. Concede-se 5% de desconto para pagamento à vista. O cancelamento de disciplinas, sem necessidade de pagá-las, é possível, desde que o aluno requeira isso à Secretaria do curso e ao setor financeiro da EST até o dia 15 do mês anterior do boleto que irá vencer. A mesma regra vale também para o trancamento de matrícula.

XI - APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS

Alunos da integralização que possuem uma pós-graduação reconhecida pelo MEC podem solicitar aproveitamento de crédito, nas condições descritas abaixo.

37 - Alunos que concluíram uma **Especialização nas Faculdades EST** poderão aproveitar 19 créditos, devendo cursar mais 20 créditos para completar o programa. Este aproveitamento não terá custo.

38 - Alunos de **outras instituições** que fizeram uma **Especialização na área teológica** poderão aproveitar 11 créditos através de uma banca, ao custo de **R\$ 720,00**, devendo cursar mais 28 créditos.

39 - Alunos que fizeram uma **Especialização em área não-teológica** poderão aproveitar 7 créditos através de uma banca, ao custo de **R\$ 720,00**, devendo cursar mais 32 créditos.

40 - Alunos que fizeram um **Mestrado em área teológica** poderão aproveitar 25 créditos através de uma banca, ao custo de **R\$ 1.435,00**, devendo cursar mais 14 créditos.

41 - Alunos que fizeram um **Mestrado em área não-teológica** poderão aproveitar 15 créditos através de uma banca, ao custo de **R\$ 2.150,00**, devendo cursar mais 24 créditos.

42 - Alunos que fizeram **Doutorado em área teológica** poderão aproveitar todos os 39 créditos através de uma banca, ao custo de **R\$ 2.150,00**.

43 - Alunos que fizeram um **Doutorado em área não-teológica** poderão aproveitar 21 créditos através de uma banca, ao custo de **R\$ 2.150,00**, devendo cursar mais 18 créditos.

44- O aproveitamento de créditos descrito acima só é possível para cursos de pós-graduação reconhecidos pelo MEC/CAPES. O aproveitamento de créditos de uma pós-graduação realizada no exterior só é possível depois que a mesma foi submetida a um processo de reconhecimento no Brasil.

45 - As bancas acima referidas realizam-se apenas em São Leopoldo, nas dependências da EST. O colóquio nas bancas tem por base a monografia, a dissertação ou a tese de conclusão, cujo exemplar deve ser enviado previamente à EST. A banca deve ser solicitada através de requerimento específico, após aprovação no processo seletivo, com a sugestão de 2 ou 3 datas, cabendo à EST a confirmação da data escolhida. O valor da Banca pode ser parcelado em até 3 vezes e ser pago através de boleto bancário ou via depósito no Banco do Brasil.

XII - OUTRAS PERGUNTAS

- Coordenador do Programa: Verner Hoefelmann (vernerhoe@hotmail.com)
- Secretária do Programa: Carla Gafski (integralizacao@est.edu.br)
- Administrador da EST: Dacilo Bressler (dacilo@est.edu.br)
- Tesouraria da EST: Juliano Scheffer (juliano@est.edu.br), Elisabete Heps Baptista (elisabete@est.edu.br), Alessandra da Rosa Aguirre (alessandra@est.edu.br).
- Ambiente Virtual: Rafael von Saltiel (ead@est.edu.br), Caroline Gomes Mota (caroline@est.edu.br).
- Home-page da EST: www.est.edu.br

Faculdades EST
Rua Amadeo Rossi, 467
Morro do Espelho
93030-220 São Leopoldo/RS
Tel.: (51) 2111 1400 - Fax: (51) 2111 1411